



มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

สถานีตำรวจภูธรหัวโตน

(สำเนา)



คำสั่งสถานีตำรวจภูธรหัวโตน

ที่ ๑๐/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสถานีตำรวจภูธรหัวโตน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) หรือที่เรียกว่าการประเมิน ITA ในปัจจุบันถือเป็นมาตรการที่สำคัญในการพัฒนาภาครัฐในด้านคุณธรรม ความโปร่งใสอันจะนำไปสู่การป้องกันการทุจริตในภาครัฐได้ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐแต่ละหน่วยงานได้ทราบสถานะของตนเองในด้านคุณธรรม ความโปร่งใสตลอดจนใช้ให้เกิดประโยชน์ในการนำไปปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งถือเป็นการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ ดังนั้น การประเมิน ITA จึงไม่ได้เป็นเพียงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสเพียงเท่านั้น แต่ยังเป็นการประเมิน ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และการให้บริการประชาชนเพื่อให้ทราบถึงช่องว่างของความไม่เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพ สำหรับนำไปจัดทำแนวทางมาตรการต่าง ๆ ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการไทยต่อไป

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) ของสถานีตำรวจภูธรหัวโตน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังนี้

- | | |
|--|----------------------|
| ๑. พันตำรวจตรี ภาสกร ตั้งดำรงวัฒน์ | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| สารวัตรป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรหัวโตน | |
| ๒. พันตำรวจตรี วรุจน์ เชื้อลิ้นฟ้า | รองหัวหน้าคณะกรรมการ |
| สารวัตร(สอบสวน)สถานีตำรวจภูธรหัวโตน | |
| ๓. ร้อยตำรวจเอก ไพฑูรย์ อ่อนงูา | คณะกรรมการ |
| รองสารวัตรป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรหัวโตน | |
| ๔. ร้อยตำรวจเอก ตูลา ตรีสอน | คณะกรรมการ |
| รองสารวัตร(สอบสวน) สถานีตำรวจภูธรหัวโตน | |
| ๕. ร้อยตำรวจเอก สุเทพ เหลาศรี | คณะกรรมการ |
| รองสารวัตรสืบสวน สถานีตำรวจภูธรหัวโตน | |
| ๖. ร้อยตำรวจโท วิเชียร ศรีตะวัน | คณะกรรมการ |
| รองสารวัตร สายงานป้องกันปราบปรามอาชญากรรม สถานีตำรวจภูธรหัวโตน | |
| ๗. ร้อยตำรวจตรี เพียรศักดิ์ สิงเค้า | คณะกรรมการ/ดูแลระบบ |

รองสารวัตร สายงานป้องกันปราบปรามอาชญากรรม สถานีตำรวจภูธรหัวโตน
๘. ดาบตำรวจ บวร เพ็งแข คณะทำงาน/ดูแลระบบ
ผู้บังคับหมู่(ทำหน้าที่ปฏิบัติการป้องกันปราบปราม) สถานีตำรวจภูธรหัวโตน

อำนาจหน้าที่

๑. กำกับ ดูแล กำหนดทิศทาง ในการดำเนินการตามแนวทางการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม และความ โปร่งใสในการด าเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
๒. จัดทำยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ และการกำกับการดาเนินการตามแผนงานเกี่ยวกับการ บริหารความ เสี่ยงตามกรอบนโยบายและแผนกลยุทธ์ที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) กำหนด
๓. ประชาสัมพันธ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายใน (IT) และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)เข้าตอบแบบวัดการรับรู้ และเก็บรวบรวมข้อมูลการตอบแบบวัดความรู้เพื่อเปิดเผยเป็นข้อมูลสาธารณะ
๔. อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการตามแนวทางการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยมอบหมายให้พันตำรวจตรี ภาสกร ตั้งดำรงวัฒน์ สารวัตรป้องกันปราบปราม เป็น ผู้ดูแลควบคุม อย่าให้เกิดข้อบกพร่อง หากมีปัญหาขัดข้องในการปฏิบัติ ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบทันที

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

พันตำรวจโท

ส. กษณ
(สมเกียรติ บัณล)

สารวัตรใหญ่ สถานีตำรวจภูธรหัวโตน

มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ของสถานีตำรวจภูธรหัวโตน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจทั่วประเทศ” ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในฐานะ หน่วยงานในสังกัดตำรวจภูธรภาค ๔ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีการกิกในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่เพื่อ สะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วม และการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหาร ราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรหัวโตนได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลและ สถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดดังนี้

- การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรหัวโตนประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน

สถานีตำรวจภูธรหัวโตนดำเนินการประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม และ ความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยมี พ.ต.ท.สมเกียรติ บัวนิล สวญ.สภ.หัวโตนเป็นประธานการประชุม ซึ่งการประชุม ดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment :ITA) ของสถานีตำรวจ และทำความเข้าใจ กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: TA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย ๓ ประเด็น สำคัญ ได้แก่

๑) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

-ให้สถานีตำรวจศึกษาการเข้าใช้ระบบ TAP พร้อมจัดทำข้อมูลสาธารณะตามแบบฟอร์ม ที่กำหนดลงในระบบ ดังกล่าว

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

-ให้สถานีตำรวจทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถาม ให้ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

๓) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

-ให้สถานีตำรวจนำช่องทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เปิดเผย ณ จุดให้บริการ และพัฒนา การ ให้บริการ เพื่อสร้างความรวดเร็วและความสะดวกให้แก่ประชาชน ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

สถานีตำรวจภูธรหัวโตนมีการประชุมเพื่อซักซ้อม และวางแผนเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับมาตรการ/กิจกรรม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรหัวโตนประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อให้ ตำรวจในสังกัดรับทราบ และร่วมปฏิบัติตามมาตรการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับการตรวจสอบ จากเจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช. ในระหว่างการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม ได้มีการติดตาม และรายงานผล รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูล OPEN DATA บนเว็บไซต์ ของสถานีตำรวจภูธรหัวโตนและมีการ ประชุมเพื่อวางแผน ในการทำงาน มีการกำกับติดตามโดยผู้กำกับสถานีตำรวจภูธรหัวโตนด้วยทุกครั้ง

๒. การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจภูธรต้องปรับปรุงและยกระดับการพัฒนา

สถานีตำรวจภูธรหัวโตนได้ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจภูธรหัวโตนต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา	
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน		ผู้รับผิดชอบ
๑)การปฏิบัติหน้าที่	๑. มาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความเต็มใจโดยไม่หวัง ผลตอบแทน ความเป็นมิตร ไม่เลือกปฏิบัติ เป็นไปตามกรอบ ระยะเวลา ที่กำหนด ๒. การปฏิบัติอย่างเหมาะสมต่อผู้ถูกกล่าวหาหรือผู้ต้องหาโดย ปราศจากการข่มขู่หรือทำร้าย ร่างกาย มีการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการทั่วไปและปกป้องคุ้มครองสวัสดิภาพ ทั้ง ด้านร่างกาย จิตใจ และสุขภาพของเด็กและสตรี ทั้งยังมีการสื่อสาร ที่ชัดเจน เข้าใจง่าย ทำให้การบริการ ประชาชนสะดวกและรวดเร็ว ๓. พฤติกรรมเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ต่าง ๆ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการให้บริการ รวมถึงการใช้ดุลยพินิจหรือ แนะนำ หวานล่อมเพื่อไม่รับคำร้องทุกข์จากประชาชนโดยใช้วิธี สอบปากคำแทนหรือเก็บเรื่อง (ด่าคดี)	สวป.,สว.(สอบสวน),สว.สืบสวนฯ และข้าราชการตำรวจ สภ.หัวโตน ทุกนายตอบแบบวัดฯ ตามจำนวนที่ ป.ป.ช.กำหนด *มอบหมายให้ ร.ต.ต.เพียรศักดิ์ฯ ด.ต.บวรฯ ดำเนินการรวบรวม รายละเอียดชี้แจงพร้อมทั้งลิงค์แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายใน พร้อม QR Code แจกจ่ายข้าราชการตำรวจในสังกัดเพื่อทำการตอบแบบฯ
๒) การใช้งบประมาณ	๑.งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ของหน่วยงาน การจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหา พัสดุ และการตรวจรับ พัสดุที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และปราศจากการเอื้อประโยชน์ ให้ผู้ประกอบการ รายใดรายหนึ่ง ๒.การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีกระบวนการและการมอบหมายผู้รับผิดชอบ ที่ชัดเจน	*มอบหมาย สว.ฯ หัวหน้าสายงานทุกสายงานกำกับ กำกับ ติดตามดูแลการตอบแบบการประเมินให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ที่ ป.ป.ช.กำหนด *การรายงานผลการดำเนินการตอบแบบวัดฯ มอบหมายให้ พ.ต.ท.วุฒินนท์ฯ สว.อก.สภ.
๓) การใช้อำนาจ	๑.การไม่เลือกปฏิบัติ ความเป็นธรรม ๒.ใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ในเชิงลบเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน	

	๓.การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาตาม สายงานหรือข้ามสายงานใน การสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวและสั่งการให้ทำในสิ่งที่ผิดระเบียบหรือ กฎหมาย ๔.ระบบการบริหารกำลังพลของหน่วยงานที่มีการประเมินผล บุคลากร และการให้คุณให้โทษที่ ชัดเจน ซึ่งนำไปสู่การปฏิบัติได้จริง และเป็นที่ยอมรับของบุคลากร และมีการเสนอเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือ ค่าตอบแทน ด้วยความชอบธรรม โดยปราศจากการเอื้อ ประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวก พ้องได้รับประโยชน์หรือ ความดี ความชอบเป็นพิเศษ	หัวหน้าพร้อมด้วยเจ้าหน้าที่งาน อำนวยการให้คำแนะนำ การให้ ข้อมูลแก่ข้าราชการตำรวจในสังกัดได้เข้าใจในแบบวัดการมีส่วน ได้เสียภายใน IIT และเมื่อเสร็จสิ้นตามกรอบระยะเวลาที่ ป.ป.ช. กำหนดให้ร้าย สวญ..สภ.หัวหน้า ทราบ
๔) การใช้ ทรัพย์สิน ของราชการ	๑.ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ตำรวจ ในสถานีตำรวจ มีการนำรถหรือ ทรัพย์สินที่ เป็นของราชการหรือของกลางในคดีไปใช้เพื่อประโยชน์ ของ ตนเองหรือพวก พ้อง ๒.การวางระบบของสถานีตำรวจในการจัดเก็บรักษาเงินหรือทรัพย์สิน ของ กลาง ในคดีเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสลับเปลี่ยนหรือการไม่นำเข้าระบบ ๓.การจัดเก็บทรัพย์สินหรือสิ่งของที่ได้จาก การรับบริจาค รวมถึงการขอ อนุญาตอย่างถูกต้องในกรณีที่ต้องมีการขอยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของ ราชการไปใช้ปฏิบัติงาน	
๕) การแก้ไข ปัญหาการ ทุจริต	๑.การเป็นตัวอย่างที่ดี ของหัวหน้าสถานีตำรวจในการปฏิบัติงานด้วย ความ ซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม มีความโปร่งใส ไม่ลุแก่อำนาจ การ ดำเนินการทาง วินัยและคดีความตามกฎหมายของผู้บังคับบัญชาตาม สายงานกับเจ้าหน้าที่ที่ มีการใช้ อำนาจในทางที่ผิด การมีนโยบาย กฎ ระเบียบ ๒.มาตรการควบคุมเจ้าหน้าที่ตำรวจเพื่อลดโอกาสหรือ ป้องกันไม่ให้เกิด การ ทุจริต รวมถึงการกำชับ สั่งการเฝ้าระวัง ป้องกันการทุจริตของ ผู้บังคับบัญชา ในแต่ละสายงาน ๓.การมีกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการมีแนวทาง ป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตของแต่ละสายงานที่ชัดเจน ตลอดจน ความสำเร็จในการยับยั้งการทุจริตของหน่วยงาน	
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก		ผู้รับผิดชอบ
๖) คุณภาพ การ ดำเนินงาน	๑.การปฏิบัติงานและ ให้บริการของเจ้าหน้าที่ด้วยความเต็มใจ มี การ ชี้แจงขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีการปฏิบัติตามขั้นตอน และ ระยะเวลาที่ กำหนด มีความเท่าเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ มีการ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการ ดำเนินการ หรือการให้บริการอย่างชัดเจนเข้าใจง่าย ครบถ้วน ไม่ ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และมีการอำนวยความสะดวก ในการติดตาม งานหรือเรื่องที่เคยขอรับบริการ ๒.ประสพการณ์ด้านการถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ติดต่อร้องขอ เงิน ของขวัญ ของรางวัล วัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน หรือประโยชน์ อื่นๆ ที่	สวป.,สว(สอบสวน),สว.สืบสวนฯ และข้าราชการตำรวจ สภ.หัวโตน ทุกนายทำการประชาสัมพันธ์ ชี้แจงแก่ประชาชนผู้ตอบแบบวัดฯ ตามจำนวนที่ ป.ป.ช.กำหนด *มอบหมายให้ ร.ต.ต.เพชรศักดิ์ฯ ด.ต.บวรฯ ดำเนินการรวบรวม รายละเอียดชี้แจงพร้อมทั้งลิงค์ แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสีย

	สามารถคำนวณเป็นเงินได้ เพื่ออำนวยความสะดวก หรือ แลกเปลี่ยนกับการไม่ถูกดำเนินคดี รวมถึงประสบการณ์ด้านการถูก เจ้าหน้าที่ตำรวจในสถานีตำรวจที่ติดต่อ กลั่นแกล้งโดยสร้าง พยานหลักฐานเท็จ ประวิงเวลาในการทำคดี ทำร้ายร่างกายหรือ ข่มขู่ให้หวาดกลัว และเอื้อประโยชน์ให้แก่การเมืองหรือผู้มีอิทธิพลจนทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการดำเนินคดี และการมี พฤติการณ์เป็นคนกลางเสียเองหรือใช้ผู้อื่นเรียกรับเงินหรือ ผลประโยชน์ในการไกล่เกลี่ยหรือเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้กระทำ ผิดเพื่อช่วยเหลือทางคดี	ภายนอกพร้อม QR Code ติดตั้งไว้ ณ จุดบริการประชาชน สภ.หัวโตนตุ้ยามบึงไทรทอง ตู๋ยามจรรยา บ้านตลาด เขตที่ชุมชนเพื่อให้ประชาชนผู้มารับบริการทำการตอบแบบฯ ป.ป.ช.กำหนด ตามกรอบระยะเวลา
๓) ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑.การเผยแพร่ คู่มือประชาชนในการขอรับบริการที่เข้าถึงง่ายและ เข้าใจง่าย การเผยแพร่ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน ที่ต้องจัดเตรียมใน การขอรับบริการต่าง ๆ ที่มีความชัดเจน มีการสื่อสารภาพลักษณ์ องค์กรที่ทันสมัยและโปร่งใส ๒.การเผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์หรือสื่อสังคมออนไลน์รวมถึงการมีช่องทาง ในการร้องเรียนการทุจริตต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และช่องทางการรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็น เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการผ่านช่องทาง ออนไลน์ หรือช่องทางอื่น ๆ	มอบหมายงานอำนวยความสะดวกโดย พ.ต.ต.ชั้นยุทธีฯ สวป.ฯและเจ้าหน้าที่ จัดทำคู่มือการบริการประชาชนพร้อม QR Code นำไปติดตั้งบริเวณจุดบริการประชาชน *มอบหมาย ร.ต.ต.เพียรศักดิ์ฯ นำช่องทางการติดต่อกับ สภ.หัวโตนช่องทางต่างลงไว้ในเว็บไซต์ของสถานีเพื่อบริการประชาชน
๔) การปรับปรุงระบบการทำงาน	๑.การปรับปรุง การให้บริการประชาชนที่ ลดอุปสรรค ลดความ ยุ่งยากในการขอรับบริการจากเดิม การนำเทคโนโลยีต่าง ๆ มาใช้ ในการดำเนินงานตามภารกิจของสถานีตำรวจ ๒.การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาการ ดำเนินงานหรือการให้บริการให้ดีขึ้น ตลอดจนการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น	มอบงานสอบสวน งานอำนวยความสะดวกให้คำแนะนำประชาชนในการใช้เทคโนโลยีการบริการในการติดต่อราชการของประชาชน และนำแบบประเมินความพึงพอใจให้ตอบแบบเพื่อปรับปรุงการบริการที่รวดเร็วและดีขึ้นไปในอนาคต
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ		
๕) การเปิดเผยข้อมูล	๑.การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของ สถานีตำรวจให้สาธารณชน ได้รับทราบ ๒.การเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงาน และการดำเนินงานของสถานีตำรวจ	มอบหมาย ร.ต.ต.เพียรศักดิ์ฯ นำข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบ ป.ป.ช.กำหนด ลงเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของ สภ.หัวโตนจำนวน ๒๕๐
๑๐) การป้องกันการทุจริต	๑. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต ระบบการรักษา ทรัพย์สินของ ราชการ และ ๒. มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	มอบหมายงานอำนวยความสะดวกในการรณรงค์การป้องกันการทุจริต การใช้และรักษาทรัพย์สินของทางราชการเพื่อป้องกันการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวและการทุจริตในการประชุมแถวของข้าราชการทุกนายในทุกวันอังคารเวลา ๐๘.๐๐ น. และในวันต่อต้านการทุจริตวันที่ ๙ ม.ค. ของทุกปี

๓. การกำหนดมาตรการ / กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานี ตำรวจภูธรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด สถานีตำรวจภูธรหัวโตนได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and TransparencyAssessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและ วัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

แยกตามตัวชี้วัด และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้

๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มารับบริการโดยสถานีตำรวจดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

๑.๑ จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี

๑.๒ ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ

๑.๓ ป้ายพันธะสัญญา -(หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ขาดรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ)

๑.๔ ป้าย No Gift Policy

๑.๕ ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ

๑.๖ การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน

๒) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจภูธรให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ

๓) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

๓.๑ การกำหนดผู้รับผิดชอบ

๓.๒ การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

๓.๓ การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ มีรายละเอียดตามตาราง

ดังนี้

แนวทางการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๑)การพัฒนายกระดับการให้บริการ/OneStopService

๑) การพัฒนายกระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี	การจัดให้มีผู้ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์บน สถานี ตำรวจ เพื่อให้คำแนะนำขั้นตอนการติดต่องาน แก่ผู้มาใช้บริการ หรือสอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี ด้วยจิตใจของการบริการที่ดี มีความเป็นมิตร ใจกว้าง และกิริยาอาการสุภาพ แสดงการให้เกียรติผู้มาติดต่อราชการ	งานอำนวยความสะดวกจัดทำคำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ มอบหมายให้ สวป.๑ และสว(สอบสวน) ควบคุมการปฏิบัติ
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ	จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ ให้ประชาชนสามารถมองเห็นได้ชัดเจน บริเวณทางเข้าศูนย์บริการจุดเดียว (One Stop Service)	งานอำนวยความสะดวกทำแผ่นป้าย สวป.๑ ควบคุมการปฏิบัติ
ป้ายพันธะสัญญา	จัดทำป้าย พันธะสัญญา ขั้นตอนการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน เจ้าหน้าที่ใส่ใจในการให้บริการประชาชนที่มาติดต่อราชการ ตามมาตรฐานที่กำหนด	งานอำนวยความสะดวกทำแผ่นป้าย สวป.๑ ควบคุมการปฏิบัติ
ภาพป้าย No Gift Policy	-จัดทำป้าย No Gift Policy ติดไว้บริเวณจุดบริการต่างๆบนสถานีตำรวจ	งานอำนวยความสะดวกทำแผ่นป้าย สวป.๑ ควบคุมการปฏิบัติ
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ	จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ โดยติดป้ายให้เห็นชัดเจน	งานอำนวยความสะดวกทำแผ่นป้าย สวป.๑ ควบคุมการปฏิบัติ
ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน	จัดทำป้ายการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน โดยติดป้ายให้เห็นชัดเจน	งานอำนวยความสะดวกทำแผ่นป้าย สวป.๑ ควบคุมการปฏิบัติ

๒) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธรให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจ	การจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ บทบาท ภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานี ตำรวจภูธรให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ	งานอำนวยความสะดวกทำแผ่นป้าย สวป.๑ ควบคุมการปฏิบัติ

๓) การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
■ การจัดทำ OIT		
๐๑ โครงสร้าง และอำนาจหน้าที่	เผยแพร่ข้อมูล โครงสร้าง อัตรา กำลัง ข้อมูลผู้บริหาร สถานีตำรวจภูธรหัวโตน	๑.พ.ต.ต.ภาสกร ตั้งดำรงวัฒน์ สวป.ฯ ๒.ร.ต.ต.เพียรศักดิ์ฯ รอง สว.(ป.)ฯ
๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร อัตรากำลัง และพื้นที่ รับผิดชอบ	นำข้อมูลอำนาจหน้าที่ และพื้นที่รับผิดชอบ ระเบียบนโยบาย ผบ.ตร. และยุทธศาสตร์ นโยบาย ผบ.ตร. และ ยุทธศาสตร์ ตร. ๒๐ ปี ตร. ๒๐ ปี ลงเว็บไซต์	๑.พ.ต.ต.ภาสกร ตั้งดำรงวัฒน์ สวป.ฯ ๒.ร.ต.ต.เพียรศักดิ์ฯ รอง สว.(ป.)ฯ
๐๓ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	นำกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ลง เว็บไซต์	๑.พ.ต.ต.เอนกวิทย์ ฯ สว.(สอบสวน)ฯ(สอบสวน)ฯ ๒.ร.ต.ต.เพียรศักดิ์ฯ รอง สว.(ป.)ฯ ร.ต.ต.หญิง รัตดาฯ
๐๔ ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตาม การบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ	นำข้อมูล บทบาทหน้าที่ รายชื่อ กต.ตร. และ ผลการดำเนินการ ลงเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๑.พ.ต.ต.ภาสกร ตั้งดำรงวัฒน์ สวป.ฯ ๒.ร.ต.ต.เพียรศักดิ์ฯ รอง สว.(ป.)ฯ
๐๕ ข้อมูลการติดต่อและช่องทางการถาม-ตอบ/ รับฟังความคิดเห็น	ข้อมูลการติดต่อ Q&A และ จัดทำช่องทางรับ ฟังความคิดเห็น	๑.พ.ต.ต.ภาสกรฯ สวป.ฯ ๒.ร.ต.ต.เพียรศักดิ์ฯ รอง สว.(ป.)ฯ
๐๖ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร	จัดทำช่องทางเผยแพร่ข้อมูลผลการ ดำเนินงาน ช่องทางเผยแพร่ผลการ ดำเนินงานของหน่วยงาน	1.พ.ต.ต.ภาสกร ตั้งดำรงวัฒน์ สวป.ฯ 2.ร.ต.ต.เพียรศักดิ์ สิงค์ รอง สว.(ป.)ฯ งานอำนวยการ 3.ร.ต.ท.ทองแดง อุดม รอง สว.(ป.)ฯ งานสอบสวน 4.ส.ต.ต.อรรถพล อวนศรี งานสืบสวน 5.จ.ส.ต.กิตติศักดิ์ พลศรีราชฯ งานป้องกันปราบปราม/จราจร
๐๗ ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน	จัดทำผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานรอบ ๖ เดือนของ สภ.หัวโตนลงเว็บไซต์	เจ้าหน้าที่งานธุรการทั้ง ๕ สายงาน ประสานการปฏิบัติกับ ร.ต.ต.เพียรศักดิ์ สิงค์ รอง สว.(ป.)ฯ Admin ลงเผยแพร่ในเว็บไซต์

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		งาน.อก.รายงานผลเป็นเอกสารทุกเดือน
๐๘ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	นำข้อมูลคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ ลงเว็บไซต์	๑.พ.ต.ต.ภาสกรฯ สวป.ฯ ๒.ร.ต.ต.เพียรศักดิ์ฯ รอง สว.(ป.)ฯ
๐๙ คู่มือการให้บริการประชาชน	-นำข้อมูลคู่มือการให้บริการประชาชนลง เว็บไซต์	๑.พ.ต.ต.ภาสกรฯ สวป.ฯ ๒.ร.ต.ต.เพียรศักดิ์ฯ รอง สว.(ป.)ฯ
๐๑๐ E-Service	-เผยแพร่ระบบการแจ้งความ ออนไลน์ และระบบอื่นๆ ของ ตร.	1.ร.ต.ท.ทองแดง ฯ งานสอบสวน
๐๑๑ สถิติผลการดำเนินงาน	เผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติบน เว็บไซต์หน่วยงาน	1.พ.ต.ต.ภาสกรฯ ตั้งดำรงวัฒน์ สวป.ฯ 2.ร.ต.ต.เพียรศักดิ์ฯ สิงเคำรอง สว.(ป.)ฯ 3.ร.ต.ท.ทองแดง ฯ งานสอบสวน
๐๑๒ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการรายงานผล	จัดทำข้อมูลแผน/รายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และการรายงาน สวญ../เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ หน่วยงาน	1.พ.ต.ต.ภาสกรฯ ตั้งดำรงวัฒน์ สวป.ฯ 2.ร.ต.ท.วิเชียร ศรีตะวัน รอง สว.(ป.)ฯ
๐๑๓ ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปราม การกระทำความผิด ทางอาญา	-นำข้อมูลการดำเนินการเงินกองทุน เพื่อการ สืบสวน สอบสวนการป้องกันและปราบปราม การกระทำความผิดทางอาญาเผยแพร่ทางเว็บ ไซต์	1.พ.ต.ต.ภาสกรฯ ตั้งดำรงวัฒน์ สวป.ฯ 2.ร.ต.ท.วิเชียร ศรีตะวัน รอง สว.(ป.)ฯ
๐๑๔ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	-เผยแพร่ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ตามขั้นตอน ของการจัดซื้อจัดจ้าง -เผยแพร่ประกาศจัดซื้อจัดจ้างทุกรายการใน รอบ ๖ เดือน(ต.ค.๖๗-มี.ค.๖๘)	๑.พ.ต.ต.ภาสกรฯ สวป.ฯ ๒.ร.ต.ต.เพียรศักดิ์ฯ รอง สว.(ป.)ฯ
๐๑๕ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	-รวบรวมข้อมูลในปีงบประมาณ ๒๕๖๘รอบ ๖ เดือน (ต.ค.๖๗-มี.ค.๖๘)และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของ หน่วยงานทุกเดือน	๑.พ.ต.ต.ภาสกรฯ สวป.ฯ ๒.ร.ต.ต.เพียรศักดิ์ฯ รอง สว.(ป.)ฯ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
0๑๖ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล	-หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน -หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน -หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล	๑.พ.ต.ต.ภาสกรฯ สวป.ฯ ๒.ร.ต.ต.เพียรศักดิ์ฯ รอง สว.(ป.)ฯ
0๑๗ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต	-จัดทำช่องทางรับเรื่องร้องเรียน และเผยแพร่ สถิติ เรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี งบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๘	๑.พ.ต.ต.ภาสกรฯ สวป.ฯ ๒.ร.ต.ต.เพียรศักดิ์ฯ รอง สว.(ป.)ฯ
0๑๘ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)	-ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน และ ทำ Info Graphic นโยบาย No Gift Policy	๑.พ.ต.ต.ภาสกรฯ สวป.ฯ ๒.ร.ต.ต.เพียรศักดิ์ฯ รอง สว.(ป.)ฯ Admin ลงเผยแพร่ในเว็บไซต์
0๑๙ การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ	-เผยแพร่ข้อมูลการมีส่วนร่วมของผู้กำกับการ สถานี ตำรวจภูธร หัวโตนเช่น ข่าวการประชุมติดตามผลการ ดำเนินงานของหน่วย เป็นต้น	๑.พ.ต.ต.ภาสกรฯ สวป.ฯ ๒.ร.ต.ต.เพียรศักดิ์ฯ รอง สว.(ป.)ฯ Admin ลงเผยแพร่ในเว็บไซต์
0๒๐ การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน	-จัดทำข้อมูลรายละเอียดประเมินความเสี่ยง ต่อการรับสินบน ดำเนินการประเมินตาม กระบวนการสุ่มระดับความเสี่ยงและทำแผน บริหารความเสี่ยงต่อการรับสินบน บนเว็บไซต์	๑.พ.ต.ต.ภาสกรฯ สวป.ฯ ๒.ร.ต.ต.เพียรศักดิ์ฯ รอง สว.(ป.)ฯ
0๒๑ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงต่อการรับสินบน	-รายงานผล การดำเนินการเพื่อจัดการความ เสี่ยงต่อการรับสินบน เพื่อเผยแพร่ บนเว็บไซต์	๑.พ.ต.ต.ภาสกรฯ สวป.ฯ ๒.ร.ต.ต.เพียรศักดิ์ฯ รอง สว.(ป.)ฯ
0๒๒ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐาน ทางจริยธรรม	จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติตามมาตรฐานทาง จริยธรรมตามแนวทางของ ตร./แสดงแนวทาง ที่พึงประสงค์(Do & Don't)ตามภารกิจของ สภ. และเผยแพร่บนเว็บไซต์	๑.พ.ต.ต.ภาสกรฯ สวป.ฯ ๒.ร.ต.ต.เพียรศักดิ์ฯ รอง สว.(ป.)ฯ Admin ลงเผยแพร่ในเว็บไซต์

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๐๒๓ การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาด การจัดเก็บของกลาง และการรายงานผล	-จัดทำประกาศเรื่องการจัดการทรัพย์สินของ ราชการ และเผยแพร่บนเว็บไซต์ ของ หน่วยงาน -รวบรวมระเบียบ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ การจัดการทรัพย์สินราชการ และการจัดเก็บ ของกลาง และสำนวนการสอบสวนคดีอาญา และคดีจราจร	๑.พ.ต.ต.ภาสกรฯ สวป.ฯ ๒.ร.ต.ต.เพียรศักดิ์ฯ รอง สว.(ป.)ฯ Admin ลงเผยแพร่ในเว็บไซต์ (ให้งานอำนวยการ รายงานผลเป็นเอกสารทุกวันสิ้นเดือน)
๐๒๔ มาตรการการยกระดับคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	จัดทำมาตรการยกระดับคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงานและเผยแพร่บน เว็บไซต์	๑.พ.ต.ต.ภาสกรฯ สวป.ฯ ๒.ร.ต.ต.เพียรศักดิ์ฯ รอง สว.(ป.)ฯ Admin ลงเผยแพร่ในเว็บไซต์
๐๒๕ การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการ การยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	จัดทำรายงานผลการดำเนินการตาม มาตรการ ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ภายใน หน่วยงานและเผยแพร่บนเว็บไซต์ ของ หน่วยงาน	๑.พ.ต.ต.ภาสกรฯ สวป.ฯ ๒.ร.ต.ต.เพียรศักดิ์ฯ รอง สว.(ป.)ฯ Admin ลงเผยแพร่ในเว็บไซต์

■ **การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน**

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
จัดทำเว็บไซต์ของสถานีดารวจภูธร หัวโตน	จัดทำเว็บไซต์ของสถานีดารวจภูธรหัวโตน	ร.ต.ต.เพียรศักดิ์ฯ รอง สว.(ป.)ฯ Admin ลงเผยแพร่ในเว็บไซต์
การปรับปรุงข้อมูลเว็บไซต์ ให้เป็น ปัจจุบัน	เจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์ของสถานีดารวจภูธรหัวโตน(admin) ลงข้อมูลเป็นปัจจุบัน เปิดเผยข้อมูลอยู่เสมอ	

■ **การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ**

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การออกคำสั่งคณะทำงานและมีการ มอบหมายหน้าที่ชัดเจน	ต้องดำเนินการออกคำสั่งของหน่วยมอบหมายหน้าที่ รับผิดชอบการจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมิน และข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ โดยให้ผู้บังคับบัญชาแต่ละฝ่าย กำกับ ติดตามการจัดทำข้อมูลอย่างใกล้ชิด	๑.พ.ต.ต.ภาสกรฯ สวป.ฯ ๒.ร.ต.ต.เพียรศักดิ์ฯ รอง สว.(ป.)ฯ

■ **การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ**

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การออกคำสั่งคณะทำงานและมีการ มอบหมายหน้าที่ชัดเจน	ต้องดำเนินการออกคำสั่งของหน่วยมอบหมายหน้าที่ รับผิดชอบข้อมูลการเผยแพร่ที่ชัดเจน โดยให้ผู้บังคับบัญชา กำกับ กำกับติดตามให้ส่งข้อมูลให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะให้เป็นปัจจุบัน	๑.พ.ต.ต.ภาสกรฯ สวป.ฯ ๒.ร.ต.ต.เพียรศักดิ์ฯ รอง สว.(ป.)ฯ
ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การประชุมขับเคลื่อนและกำกับ ติดตามการเผยแพร่ข้อมูล	มีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	งานอำนวยการ โดย พ.ต.ท.สมเกียรติ บัณเฑียร สวญ.สภ. หัวโตน

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.หัวโตน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
๑) การปฏิบัติหน้าที่	การพัฒนายกระดับการให้บริการ จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี ป้ายประชาสัมพันธ์จุด บริการ	การจัดให้มีทำหน้าที่ ประชาสัมพันธ์บนสถานี ตำรวจ เพื่อให้คำแนะนำขั้นตอนการติดต่องานแก่ผู้มาใช้บริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยใจของการบริการที่ดีมีความเป็นมิตรใช้วาจาและกิริยา อาการสุภาพแสดงการให้ เกียรติมาติดต่อราชการ	จัดเวรข้าราชการตำรวจ ปฏิบัติหน้าที่	ติดประกาศผู้ทำ หน้าที่ให้ผู้มา ติดต่อทราบ สื่อสารผ่าน website ของสถานี	ทุกวัน	งานอำนวยการ จัดทำ แผ่นป้าย การปฏิบัติ สิบเวร ทุกนาย ผู้ปฏิบัติ สวป.ฯควบคุม การปฏิบัติ	ทุก ๑ เดือน
	ห้อง One Stop Service	วางระบบขั้นตอนการ ปฏิบัติงานตามมาตรฐาน พันธะสัญญา และการนำไปสู่ การปฏิบัติ - งานอำนวยการ - งานป้องกันปราบปราม - งานจราจร - งานสืบสวน - งานสอบสวน	ติดป้ายพันธะสัญญาของสถานีตำรวจในห้อง One Stop Service	สื่อสารผ่าน website ของสถานี	๓๐ มี.ค. ๖๘	งานอำนวยการ จัดทำ แผ่นป้าย สวป.ฯผู้ ควบคุม การปฏิบัติ งาน สอบสวน ผู้ปฏิบัติ สว(สอบสวน)ฯ ควบคุมการปฏิบัติ	ภายในวันที่ ๓๑ มี.ค. ๖๘

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
	เพิ่มจุดเผยแพร่ คู่มือขั้นตอนการให้บริการและการเผยแพร่ e service	-ประชาสัมพันธ์คู่มือ checklist และขั้นตอนการให้บริการและ e-service	ป้ายประชาสัมพันธ์Down load -info graphic ๕ แผ่น จำนวน ๕ ชุด	สื่อสารโดยสื่อประชาสัมพันธ์ info graphic ณ จุดบริการ ลง website ของสถานี	๓๐ มี.ค. ๖๘	งานอำนวยการ สว.สวป.ฯ ผู้ควบคุม ด.ต.บวรฯ จนท.จัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน
	การจัดเวรเหลื่อมเวลา	การจัดเวรเหลื่อมเวลาการให้บริการ โดยเจ้าหน้าที่ผลิตใหม่ต้องมาผลิตเปลี่ยนก่อนเวลาปฏิบัติเวลา ๑๕ นาที และพร้อมปฏิบัติ	-info graphic ๓ แผ่น ตารางเวร -ติด ๓ จุด ณ จุดประชาสัมพันธ์	สื่อสารสร้างการรับรู้ ความใส่ใจการให้บริการต่อกลุ่มดังกล่าว ผ่าน line group ต่างๆ ติดประกาศ	๑๕ มี.ค. ๖๘	สิบเวร ทุกนาย รอง สวญ..ป.ฯผู้ควบคุม ด.ต.บวรฯ จนท.จัดทำป้าย	ทุก ๑เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
	เผยแพร่มาตรการป้องกันการรับสินบนและ No Gift Policy	จัดทำสื่อเผยแพร่มาตรการป้องกันการรับสินบนและ No Gift Policy ทำป้าย ประกาศ ติดจุดรับบริการและประกาศหาเว็บไซต์ของหน่วย	-info graphic ๒ แผ่น -ติด ณ จุดบริการประชาชนและห้องธุรการ	สื่อสารสร้างการรับรู้ ความใส่ใจการให้บริการต่อกลุ่มดังกล่าวผ่าน fo ผ่าน line group ต่างๆลง website ของสถานี	๑๕ มี.ค. ๖๘	งานอำนวยการ สว.สวป.ฯผู้ควบคุม ด.ต.บวรฯ จนท.จัดทำป้าย	ทุก ๑เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
	นำมาตรการป้องกันการเสี่ยงการทุจริตของแต่ละฝ่าย สู่การปฏิบัติ	ดำเนินการตามมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละฝ่าย โดยจัดอบรมและทำการประชุมร่วมกัน ให้เห็นถึงมาตรการ	รายงานผลตามมาตรการความเสี่ยงแต่ละสายงาน มีผลการดำเนินการ งาน ละ ๑ รายงาน	ประชาสัมพันธ์ มาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตใน line group อย่างต่อเนื่อง	๑๕ มี.ค. ๖๘	หัวหน้างานทุกสายงานเป็นผู้ควบคุม เจ้าหน้าที่ ธุรการ แต่ละสายงาน รายงานผล	ทุก ๑ เดือน
๒) การใช้งบประมาณ	เผยแพร่ข้อมูลงบประมาณของสถานีดำรวจ	จัดทำ line group สรุปข้อมูลงบประมาณและการใช้งบประมาณ	-ข้อมูลข้อสั่งการจากหน่วยงาน -info graphic แนะนำข้อมูล	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ลงเว็บไซต์สถานีดำรวจและส่งข้อมูลใน line กลุ่มหน่วย ส่งเป็นประจำทุกครั้งที่ได้รับงบประมาณจาก ภ.จว.ร้อยเอ็ด	๒๐ มี.ค. ๖๘ และต้องสื่อสารในเรื่องดังกล่าว ทุก ๒ วัน	สวป.๗เป็นผู้ควบคุม ร.ต.ท.วิเชียรฯ เจ้าหน้าที่การเงินจัดทำข้อมูล	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
๓) การใช้อำนาจ	การส่งเสริมคุณธรรมในการบริหารงานบุคคล	ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานี สื่อสารแนวทางการบริหาร กำลังพลด้านการมอบงาน การเลื่อนเงินเดือน เลื่อน ระดับ การพิจารณาความ ดีความชอบฯลฯ	-info graphic ๖ แผ่น -ติด ๖ จุด ณ จุดบริการ ประชาชนชั้น ๑ และ ตู้ยามของสถานี ๕ ตู้	สื่อสารสร้างการรับรู้ ป้ายพบความทุจริต ความไม่เป็นธรรมแจ้ง พ.ต.อ.เกียรติประกรณ์ รวมวงศ์ สวญ..สภ.หัวโตน ดังกล่าวผ่าน fb,websiteของ สถานี,line group ต่างๆของหน่วย	๑๕ มี.ค. ๖๘	สวป.ฯผู้ควบคุม ร.ต.ต.เพียรศักดิ์	ทุก ๑ เดือน
๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ	การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง และสำนวนการสอบสวนคดีอาญาและคดีจราจร	-จัดทำมาตรการการ จัดการทรัพย์สินของ ราชการของบริจาค และ การจัดเก็บของกลาง และ แนวทางการปฏิบัติ	จัดทำคำสั่งประกาศ เสร็จแล้ว ประกาศทาง Website ของสถานี	ลงประกาศทางเว็บไซต์ ของสถานี	๓๐ มี.ค. ๖๘	สวป.ฯผู้ควบคุม ร.ต.ต.เพียรศักดิ์ จนท.พัสดุจัดทำ ประกาศ	ทุก ๑ เดือน
๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต	การป้องกันการทุจริต	๑.จัดอบรมการต่อต้านการรับสินบน ๒.อบรมการต่อต้านการทุจริต ๓.อบรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการตำรวจในสังกัด	มีข่าวกิจกรรมการดำเนินการลงประชาสัมพันธ์ทางสื่อออนไลน์ต่าง ๆ และลง Facbook ,เวปไซต์ สภ.หัวโตน	แจ้งการอบรมฯให้ ข้าราชการตำรวจในสังกัด สภ.หัวโตน ทุกคนยได้ รับทราบและลงลายมือชื่อ ผู้เข้ารับการอบรม	๒๕ มี.ค.๖๗	พ.ต.ท.สมเกียรติ บัวนิล สวญ.สภ.หัว โตน เป็นวิทยากร จัดการอบรมโดย แจ้งข้าราชการ ตำรวจทุกคนยเข้า ร่วมการอบรม ณ ห้องประชุมของ สภ. หัวโตน	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะ เวลาเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะ เวลากำกับ ติดตาม
๖) คุณภาพการดำเนินงาน	เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือการใช้บริการ	จัดทำคู่มือการให้บริการ ประกาศให้ประชาชนได้รับทราบ	คู่มือแต่ละสายงาน กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ที่ประชาชนควรทราบ	ทาง website ของสถานี	๓๐ มี.ค. ๖๘	สวป.ฯผู้ควบคุม ร.ต.ต.เพ็ญศักดิ์ฯ จัดทำคู่มือ	ทุก ๑ เดือน
		เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือการให้บริการ	ทำป้าย info graphic วิธีปฏิบัติ	เผยแพร่ทาง website ของสถานี	๓๐ มี.ค. ๖๘	สวป.ฯผู้ควบคุม ด.ต.บวรฯ จัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน
	อบรมปลูกฝังให้ข้าราชการตำรวจไม่เลือกปฏิบัติ ติดต่อผู้มาติดต่อราชการ	จัดการประชุมชี้แจงสร้างจิตสำนึก	ทำป้าย info graphic ดาวนโหลดคู่มือที่นี้เป็นควาเาคัดสแกนให้ดาวนโหลดข้อมูล	ติดจุดบริการและเผยแพร่ทาง website ของสถานี	๓๐ มี.ค. ๖๘	สวป.ฯผู้ควบคุม ร.ต.ต.เพ็ญศักดิ์ฯ จัดทำคู่มือ	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
		เข้าถึงข้อมูลได้ง่ายและถูกต้อง	ประเมินความพึงพอใจ	ประชาชน	๓๐ มี.ค. ๖๘	ป้าย	ทุก ๑ เดือน
		การจัดทำสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน	ป้ายบอกชัดเจน จัดห้องพักประชาชน บริการดื่มที่จอดรถ และห้องน้ำสะอาด	เผยแพร่ทาง website ของสถานี	๓๐ มี.ค. ๖๘	สวป.ฯ ผู้ควบคุม ด.ต.บวรฯ จัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
๗) ประสิทธิภาพในการสื่อสาร	เพิ่ม content สื่อสาร ภาพลักษณ์การให้บริการความทันสมัย ความเป็นไปรุ่งใสความเป็นธรรม	เผยแพร่ช่องทางประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานและเพิ่มข่าวสาร ภาพลักษณ์ที่ทันสมัย/การปรับปรุงกระบวนการต่างๆ ๑.ระบบ e service (มี content สะดวกขึ้น เร็วขึ้น อย่างไร ไม่ต้องมา ณ จุดบริการ อย่างไรทำได้ที่บ้านผ่าน online ได้อย่างไร)	ข่าว ๕ ข่าวต่อเดือน/และเผยแพร่ในเครือข่าย ผู้รับบริการอย่างต่อเนื่อง	และเผยแพร่ทาง website ของสถานี Info graphic ๑ แผ่น ตั้งไว้ ณ ตั้งไว้จุดบริการ	๓๐ มี.ค. ๖๘	สวป.ฯผู้ควบคุม ด.ต.บวรฯ จัดทำป้าย	ทุก๑เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
	เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ช่องทางร้องเรียนการทุจริตและช่องทางการรับฟัง	เพิ่มช่องทาง ผ่านอินโฟกราฟฟิกบอก ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตจัดทำป้ายประกาศของสถานี	๑ ช่องทาง เป็น Messenger Live chat	Info graphic ๑ แผ่น ตั้งไว้ ณ จุดบริการและเผยแพร่ทาง website ของสถานี	๓๐ มี.ค.๖๘	สวป.๗ผู้ควบคุม ด.ต.บวรฯ จัดทำป้าย ด.ต.บวรฯ จัดทำป้ายประกาศ	ทุก๑เดือน
	ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	เว็บไซต์ ของหน่วย https://mueangcha.in at.chainat.police.go .t h/	และเผยแพร่ทาง website ของสถานี แจ้งทาง เฟสบุค และ ไลน์กลุ่ม ต่างๆ	๓๐ มี.ค.๖๘	สวป.๗ ผู้ควบคุม ร.ต.ต.เพียรศักดิ์ฯ ดูแลระบบข้อมูลสนเทศของ หน่วย	ทุก๑เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
		การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามหลักเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ	จัดทำข้อมูลตามคู่มือการประเมิน ITA ของสถานีดำรวจประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	และเผยแพร่ทาง website ของสถานี	ตามปฏิทินกิจกรรมการประเมินของปชช.	สวป.ฯ ผู้ควบคุมเจ้าหน้าที่ตามคำสั่งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมิน ITA ของ สภ.หัวโตน	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
		การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง	จัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ของสถานีตำรวจประจำปี ๒๕๖๘	และเผยแพร่ทาง website ของสถานี	ตามปฏิทินกิจกรรมการประเมินของปชช.	สวป.ฯ ผู้ควบคุมเจ้าหน้าที่ตามคำสั่งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมิน ITA ของสภ.หัวโตน	ทุก ๑ เดือน
๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน	พัฒนา ระบบการให้บริการ o line (บูรณาการแผนการสารสนเทศของหน่วยงาน)	ระบบการให้บริการ E-SERVICE	ระบบแจ้งออนไลน์ ระบบ POLTCE ๔.๐ ระบบการแจ้งความ คืบหน้า สถิติคดี อาญา ระบบ CRIMES	ทำ info graphic ด้านละ ๑ แผ่น ทำป้ายติด ณ จุด ONE STOP SERVICE เผยแพร่ทาง website ของสถานี	๓๐ มี.ค.๖๘	หัวหน้าทุกสายงานเป็นผู้ควบคุม	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
๙) การเปิดเผยแพร่ข้อมูล	ข้อมูล OIT ที่หน่วยงานจัดทำ 0๑-0๒๕	ดำเนินการคู่มือ การประเมิน ITA ของสถานี ตำรวจประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘	เปิดเผยข้อมูล สาธารณะครบทุก กิจกรรม	และเผยแพร่ทาง website ของสถานี	ตามปฏิทิน กิจกรรม ITA ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘	ตามคำสั่ง สภ. หัวโชนที่ ๑๐/๒๕๖๘ ลง ๙ ม.ค ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงาน ITA	ทุก๑เดือน
๑๐) การป้องกันการทุจริต		จัดทำข้อมูลการป้องกัน การทุจริต	จัดทำประกาศ ต่อต้านการรับ สินบน จัดอบรมประชุม ชี้แจงข้าราชการใน สังกัด มีแผนดำเนินการ	Info graphic โครงการ ๑ ขึ้น NO GIFT POLICY	๓๐ มี.ค. ๖๘	หัวหน้างานทุกสาย งานเป็นผู้ควบคุม	ทุก ๑ เดือน

ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรหัวโตน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ สภ.จังหวัด

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงเตรียมการการประเมิน				
๑	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗	เตรียมความพร้อม	หน่วยงานทำความเข้าใจแนวทางการประเมินแต่งตั้งคณะทำงาน กำหนดแนวทางเตรียมความพร้อมรับการประเมิน การกำกับติดตามพร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน	ประธาน,รองประธาน และคณะทำงาน
ช่วงดำเนินการการประเมิน				
๑	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘	การลงทะเบียน และการ บันทึกข้อมูลพื้นฐาน	การบันทึกข้อมูลพื้นฐาน มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบดำเนินการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบและบันทึกข้อมูลพื้นฐานของหน่วย ตลอดจนติดต่อของผู้ประสานงาน และผู้บริหาร ๒) ผู้ดูแลระบบตั้งค่าจำนวนผู้ได้เสียภายใน(IIT) ๓) การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก(EIT)	พ.ต.ท.ภาสกรฯ สวป.ฯควบคุม ร.ต.ต.เพียรศักดิ์ฯ ผู้ดูแลระบบ

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงดำเนินการประเมิน(ต่อ)				
๒	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘	เก็บข้อมูลแบบวัด การ รับรู้ของ-ผู้มีส่วนได้เสีย ภายใน(IIT) กลุ่มตัวอย่าง ครอบคลุม จำนวนขั้นต่ำที่กำหนด ตามคู่มือการเก็บ รวบรวม -สถานีนำ URL หรือ QR code ให้ ตร.ในสังกัด ตอบแบบวัด (IIT) -ข้อมูลเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายใน มีขั้นตอนดังนี้ ๑)พัฒนาระบบงาน การบริหารงบประมาณ การบริหารงานบุคคล การจัดการทรัพยากรสินทาง ราชการส่งเสริมวัฒนธรรมสุจริต นำมาตรการป้องกันการทุจริตไปสู่การปฏิบัติ เผยแพร่ข้อมูล สาธารณะสร้างการรับรู้ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การพัฒนาหน่วยงานตามแนวทางการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ อย่างต่อเนื่อง ๒) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด IIT โดยคำนึงถึงความ ครอบคลุมของบุคลากรทุกส่วนงานและทุกระดับ ๓) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้เสียภายในเข้ามาตอบตามระยะเวลาที่ กำหนดให้ครอบคลุมจำนวนขั้นต่ำ ที่กำหนด	๑.ร.ต.ต.เพียรศักดิ์ฯ ๒.ด.ต.บวรฯ จนท.ตร.ในสังกัด สภ.หัวโตนทุกสาย งาน/ทุกนายปฏิบัติ

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงดำเนินการประเมิน(ต่อ)				
๓	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๘	เก็บข้อมูลแบบวัด การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT) กลุ่มตัวอย่าง ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ นาย/สถานี -ฝ่ายอำนวยการไม่น้อยกว่า ๑๕ นาย -ฝ่ายป้องกันปราบปรามไม่น้อยกว่า ๑๒๐ คน -ฝ่ายจราจร ไม่น้อยกว่า ๖๐ คน -ฝ่ายสืบสวน/สอบสวน ไม่น้อยกว่า ๑๐๕ คน -สถานีนำ URL หรือ QR code ให้กับประชาชนที่รับบริการหรือมาติดต่อสถานี ตอบแบบวัด EIT -ข้อมูลเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง -สถานตำรวจเข้าตอบโดยตรงที่เว็บไซต์	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก มีขั้นตอนดังนี้ ๑) พัฒนาการปฏิบัติหน้าที่/การให้บริการ และการอำนวยการ ความ สะดวก เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์องค์กรที่ทันสมัยและโปร่งใส ต่อประชาชนผู้มารับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกอย่างต่อเนื่อง ๒) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด EIT โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้มาติดต่อ หรือผู้รับบริการ ในการเข้าถึงช่องทางการตอบแบบวัด EIT ๓) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วน เสีย ภายนอกเข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ครบ ตามจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด ๔) ผู้มาติดต่อหรือรับบริการจากหน่วยงาน ในช่วง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สามารถเข้าตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานภาครัฐระดับต่ำกว่ากรมได้ด้วยตนเอง ดังนี้ -สถานตำรวจเข้าตอบโดยตรง	ฝ่ายอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๕๐ ร.ต.ต.เพียรศักดิ์ฯ รวบรวมข้อมูล -ฝ่ายป้องกันปราบปราม มอบหมาย ด.ต.บวรฯ/ ด.ต.บวรฯ รวบรวมข้อมูล ชุด ปฏิบัติการสายตรวจทุกชุด ตุ้ยามทุกตู้ปฏิบัติ -ฝ่ายจราจร จราจรทุกนาย ปฏิบัติ จ.ส.ต.กิตติศักดิ์ฯ รวบรวมข้อมูล -ฝ่ายสืบสวน สืบสวนทุกนาย ปฏิบัติ มอบหมาย ส.ต.ต.อรรถพลฯ รวบรวมข้อมูล -ฝ่ายสอบสวน พงส./ผู้ช่วย ทุกนายปฏิบัติ มอบหมาย ร.ต.ท.ทองแดงฯ รวบรวมข้อมูล

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงดำเนินการประเมิน(ต่อ)				
๔	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	เก็บข้อมูลแบบ การเปิดเผย ข้อมูล สาธารณะ (OIT)	การเก็บข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะมี ขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ตามแบบวัด OIT ๒) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการเปิดเผย ข้อมูล สาธารณะ ตามแบบวัด OIT	พ.ต.ต.ภาสกรฯ สวป.ฯควบคุม ร.ต.ต.เพียรศักดิ์ฯ ผู้ดูแลระบบ

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงดำเนินการตรวจ OIT และกระบวนการอุทธรณ์				
๑	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ถึง ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๘	การตรวจ OIT และการให้ข้อสังเกต	การตรวจให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT) โดยหน่วยประเมินจะ ดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผย ข้อมูล สาธารณะ และพิจารณาให้คะแนนแบบวัด OIT ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ผู้บริหาร , ผู้ดูแลระบบ
๒	๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ ถึง ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๘	กระบวนการอุทธรณ์	เปิดโอกาสให้หน่วยระดับต่ำกว่ากรมยื่นอุทธรณ์ ผลคะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ผ่านระบบสารสนเทศ	ผู้บริหารอนุมัติ , ผู้ดูแลระบบ

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงสรุปผลและเผยแพร่การประเมิน				
๑	๑๖ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘	การประมวลผลการประเมินและ จัดทำรายงานผลการประเมิน	หน่วยประเมินตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT) ของหน่วยงานระดับต่ำกว่า กรมที่ ยื่นอุทธรณ์ เพื่อให้คะแนนแบบวัด (OIT)ตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนดสอบทานความ ถูกต้องและ สรุปผล พร้อมทั้งจัดทำ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ประกอบรายงานผลการ ประเมิน	ผู้บริหารอนุมัติ ผู้ดูแลระบบ
๒	เดือน สิงหาคม ๒๕๖๘	การกลั่นกรองและนำเสนอผล การ ประเมิน รับรองผลก่อนการ ประกาศ ผลประกาศและเผยแพร่ ผลการ ประเมิน	หน่วยประเมินดำเนินการเสนอผลการประเมิน ต่อ คณะกรรมการ ที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณา กลั่นกรอง และประกาศเผยแพร่ผล การ ประเมินต่อสาธารณะ ดาวน์โหลดผลการ ประเมินที่ระบบสารสนเทศ	ผู้บริหารอนุมัติ ผู้ดูแลระบบ

การประชุมชี้แจงของ สวญ..หัวหน้าสถานีให้หัวหน้าทุกสายงานเพื่อชี้แจงให้ตำรวจใน
สังกัดรับทราบ และร่วม ปฏิบัติตามมาตรการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการ
รับการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
วันที่ ๑๐ ม.ค.๖๘ ณ สภ.หัวโตน

วันที่ ๑๐ ม.ค. ๒๕๖๘ เวลา ๑๔.๓๐ น. ณ ห้องประชุม สภ.หัวโตนพ.ต.ท.สมเกียรติ บัวนิล สวญ..สภ.หัวโตน
พร้อม สว.ทุกสายงาน ประชุม ชี้แจงกิจกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ของ
สถานีตำรวจ Police ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ให้ข้าราชการตำรวจในสังกัด สภ.หัวโตน ได้รับทราบ
ตามทำงานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity
and Transparency Assessment : ITA) ของ สภ.หัวโตนที่ ๑๐/๒๕๖๘
ลง ๙ ม.ค.๒๕๖๘

